



Bitte beachten Sie vor der Verwendung unserer Online-Formulare die [Systemvoraussetzungen!](#)

## Freischalten classic



### 1. Speichern

Speichern Sie das Musterformular blanko auf Ihrem Rechner ab.  
Öffnen Sie es von Ihrem Rechner aus **im Programm Adobe Reader**.



### 2. Host hinzufügen im Adobe Reader

Bei der ersten Nutzung des Formulars sowie nach jedem Update des Adobe Readers klicken Sie bitte zunächst auf „Menü“ bzw. den Menüpunkt „Bearbeiten“ (je nach Reader-Version) und öffnen Sie „Einstellungen“ bzw. „Voreinstellungen“. Wählen Sie „Sicherheit (erweitert)“ und bestätigen Sie die Schaltfläche „Host hinzufügen“. Tragen Sie den Hostnamen **vertrag.verlag-hausundgrund.de** ein und bestätigen 2 x mit „OK“.



### 3. Ausfüllen

Füllen Sie mindestens die rot umrandeten Pflichtfelder ab Seite 2 aus.



### 4. Freischalten

Sie haben noch keinen Freischaltcode? Freischaltcodes erhalten Sie rund um die Uhr und sofort als Download unter: [www.verlag-hausundgrund.de](http://www.verlag-hausundgrund.de)  
Kontrollieren Sie Ihre Eingaben vor der Freischaltcode-Eingabe und speichern das Muster erneut ab.

Geben Sie nun den Freischaltcode auf Seite 1 unten im rot umrandeten Feld ein und klicken auf **Abschluss Formularbearbeitung**.

**i** Bis auf die Pflichtfelder können Sie das Formular jetzt weiter bearbeiten.



### 5. Finale Speicherung

Speichern Sie jetzt das Formular ab oder drucken Sie es aus, bevor Sie das Formular schließen.



**+++ Probleme bei der Freischaltung? Nutzen Sie Freischalten easy! +++**

Sollten Sie Probleme bei der Freischaltung haben oder möchten Sie schnell und einfach Ihren Mietvertrag freischalten, dann empfehlen wir Ihnen **Freischalten easy**. Das System erkennt das erfolglose Freischalten in „classic“, so dass Sie den gleichen Freischaltcode in „easy“ einlösen können.

[www.verlag-hausundgrund.de/freischaltcodes-einloesen/easy](http://www.verlag-hausundgrund.de/freischaltcodes-einloesen/easy)

**Freischaltcode eingeben:**

**Formular updaten:**

**Formularbearbeitung abschließen:**

Unsere hochwertigen Formulare werden laufend an die aktuelle Rechtsprechung angepasst.  
Laden Sie hier die aktuelle Version herunter und tragen Sie anstelle des Freischaltcodes ein „X“ in das Feld ein.



**Haus & Grund**<sup>®</sup>  
Eigentum. Schutz. Gemeinschaft.

## Wohnungs-Übergabeprotokoll / Wohnungs-Abnahmeprotokoll

Darauf sollten Sie beim Ausfüllen achten

- I. Notieren Sie, wie die Wohnung/das Haus übergeben/zurückgegeben wird.  
Unzutreffendes bitte streichen; Übergabeprotokoll = bei Einzug des Mieters,  
Abnahmeprotokoll = bei Auszug des Mieters
- II. Notieren Sie, welche Mängel bestehen.
- III. Beschreiben Sie die festgestellten Mängel. Insbesondere bei der Besichtigung von:
  - Türen
  - Klingel, Türöffner
  - Fußböden
  - Wand-/Deckenanstrich
  - Einbauschränke
  - Fenstern
  - Balkontüren
  - Schaltern, Steckdosen
  - Ofen, Heizkörper, Heizkörperventile
  - Herd
  - Warmwassergeräten
  - Bade-/Duschwanne, Wasch-/WC-Becken, Spülkasten, Armaturen, Spüle
  - Fliesen
  - Lüftung
- IV. Der Vermieter kann keine Rechte mehr geltend machen, wenn er seitens des Mieters verursachter Mängel bei der Abnahme nicht festgestellt hat. Vorausgesetzt, dass diese nicht arglistig verdeckt wurden und der Vermieter keinen Vorbehalt erklärt.

Alle Rechte bei:



**Haus & Grund**<sup>®</sup>  
RHEINLANDWESTFALEN  
Verlag und Service GmbH

© Haus & Grund RHEINLANDWESTFALEN Verlag und Service GmbH  
Aachener Str. 172, 40223 Düsseldorf  
[www.verlag-hausundgrund.de](http://www.verlag-hausundgrund.de)

## Wohnungs-Übergabeprotokoll / Wohnungs-Abnahmeprotokoll

Für den Mieter – Zweit-/Abschrift für den Vermieter

Mietvertrag zur Wohnung \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
Etage: \_\_\_\_\_ links, mitte, rechts Wohnungsnummer: \_\_\_\_\_

**zwischen**

– Vermieter – und – Mieter –

Bei Auszug neue Anschrift: \_\_\_\_\_

Anwesende:  der/die Vermieter  der/die Mieter  der/die Verwalter

Zeugen: Herr/Frau \_\_\_\_\_, Herr Frau \_\_\_\_\_

Die Übergabe/Abnahme der Wohnung erfolgte in einem  geräumten /  nicht geräumten Zustand.

**Es wurden folgende Schlüssel übergeben (Anzahl):**

Haustür ( ) Wohnungstür ( ) Zimmertüren ( ) Briefkasten ( ) Kellertüren ( )  
Dachbodentür ( ) Sonstige ( ) \_\_\_\_\_

**Bei der Wohnungsübergabe/Wohnungsabnahme wurde festgestellt: <sup>1)</sup>**

Wohnungsflur:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wohnzimmer:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Schlafzimmer:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Badezimmer:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gäste-WC:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> ggf. Zusatzblatt benutzen

Kinderzimmer:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

---

---

---

Küche:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

---

---

---

Weitere Zimmer:  keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

---

---

---

Weitere Räume (Balkon/Terrasse, Keller, Garage, Dachboden) und/oder Grundstück:<sup>2)</sup>  
 keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

---

---

---

Folgende Einbauten sind für die Dauer der Mietzeit mit übergeben:

keine Mängel  folgende Mängel (genaue Beschreibung)

---

---

---

Dem Mieter wird für die Beseitigung der festgestellten Mängel eine Frist bis zum \_\_\_\_\_ (so lang, dass ein Fachmann die Mängel beseitigen könnte) gesetzt. Sofern die Mängel bis dahin nicht bzw. nicht vollständig fachgerecht beseitigt worden sind, lehnt der Vermieter die Beseitigung durch den Mieter ab und wird diese Mängel auf Kosten des Mieters beseitigen lassen.

Bei der Abnahme nicht erkannte Mängel können noch innerhalb der gesetzlichen Frist beanstandet werden.

Zählerstände/Zählernummer (mehrere Zähler mit Komma abtrennen), Ablesedatum:

Kaltwasser: \_\_\_\_\_

Warmwasser: \_\_\_\_\_

Strom (Wohnung): \_\_\_\_\_

Gas (Wohnung): \_\_\_\_\_

Zählerstände Heizkörper: \_\_\_\_\_

---

---

---

Heizölbestand (bei Einfamilienhäusern): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vermieter/Verwalter

\_\_\_\_\_  
Mieter

<sup>2)</sup> Nichtzutreffendes streichen